

効果的なコミュニケーションによる ピープルマネジメント力強化セミナー

開催日 **2012年11月14日(水) 10:00～17:00**

会場 **日本生産性本部 経営アカデミー 東京・丸の内**



公益財団法人 日本生産性本部
メンタル・ヘルス推進センター

開催にあたって

新型うつ病など、職場不適應の原因となるメンタルヘルス不調の問題が数多く見られるようになってきました。原則無視のコミュニケーションが引き起こす人間関係の悪化が、部下・後輩の育成の妨げとなっていませんか。健全なコミュニケーションが部下・後輩を成長させ、仕事の成果を出せる育成につながり、職場への適應を促し、メンタル不調を予防することになります。どうすれば、自分の考えや思いを効果的に伝えられ（伝わる）、人間関係を好転させていくのか、その具体的な方法を本セミナーでは学びます。

セミナーの特徴

伝わるコミュニケーション力が身につき、部下・後輩の職場適應を促進し、メンタル不調を予防します。

- ・自身と相手（部下、後輩など）のコミュニケーションスタイルを分析し、効果的な方法を学びます。
- ・2つのきく（聴く・訊く）スキルにより、相手が自ら変わっていくコミュニケーションを学びます。

こんな方におすすめ

職場リーダー、OJT担当者、メンター等、部下やメンバーの管理、育成を担当されている方
（また、対人コミュニケーション力の強化に関心や問題意識をお持ちの方）

～プログラム～

I. ピープル・マネジメントとコミュニケーション（リーダーの役割）

- ・リーダーの役割として、部下やメンバー育成のためにコミュニケーションを行うことの重要性を知り、その理解を深める。

II. 対人コミュニケーション分析（TA）

- ・交流分析を用いて、自身の対人態度の分析を行うことで自己理解を深めつつ、コミュニケーションの原則など基礎的な知識を取得し、人間関係を築いていく基本的なスキルの理解に努める。

III. 職場の部下やメンバーの状況分析（部下やメンバーの成熟度の見える化）

- ・部下やメンバーの成熟度分析にもとづき、部下や後輩の状況に応じて取るべきコミュニケーションが異なることを理解し、部下やメンバー個々の今後の成長促進につながる働きかけを検討する。

IV-1. コミュニケーションの基本的スキル 1. 「聴くスキル」

聴くとは「相手が自分自身を理解し、自信ある行動がとれるよう助力すること」を理解し、そのスキルを知る。

ワークショップ①「聴く」

- ・ロールプレイを通じて聴く姿勢や基本的なスキルを体験し、効果や効能を実感する。

IV-2. コミュニケーションの基本的スキル 2. 「訊くスキル」

訊くとは「相手の考えや気持ちを相手自身で気がつくために問いかけ、相手の気づきを誘発すること」を理解するとともに、そのためのスキルを知る。

ワークショップ②「訊く」

- ・ロールプレイを通じて質問の基本的なスキルを体験し、効果や効能を実感する。

IV-3. 総合演習「相手のことを聴き、訊くことによる効果的コミュニケーション」

- ・「聴く」、「訊く」のスキルを活かして、「効果的なコミュニケーション」を実践する。

講師紹介

株式会社マネジメントイノベーション 代表取締役 坂本 崇 氏

経営コンサルタントとして、国内外の大企業をはじめ行政等に対しても常時5社程度の経営コンサルティングを行い、経営者・経営幹部、管理職を中心に対人関係力やコミュニケーションをベースとしたマネジメント（主に、組織管理や部下育成・指導）に関する教育も行っており、その対象者は年間で1,500人を超える。

（財）日本生産性本部：客員研究員、経営アカデミー：サービス・マーケティング講師、

日本経営品質賞：審査リーダー（2007年～2011年）、長野県経営品質賞委員長、千葉県経営品質賞審査総括、ワーク・ライフ・バランス経営委員会委員、経営品質協議会：人材開発プログラムインストラクター、メンタルケアスペシャリスト等

受講要領

対象

職場リーダー、OJT担当者、メンター等、部下やメンバーの管理、育成を担当されている方
（また、対人コミュニケーション力の強化に関心や問題意識をお持ちの方）

※企業内の保健師、看護師などの保健スタッフ、及び産業医の方で、職場での実際の対応事例などにご興味のある方は、「メンタルヘルス職場対応セミナー」の受講をおすすめします。

※ご同業の方の受講はご遠慮いただく場合がございます。予めご了承下さい。

申込方法

お申込みにつきましては、下記「個人情報の取り扱いについて」をお読みいただき、個人情報提供にご同意いただける場合は、所定欄に必要事項を記入の上、郵送またはFAXにてお送り下さい。

定員

20名（開催日が近くなりますと、定員のため受付を締め切らせていただくことがありますので、お電話にてご確認の上、お申込下さい）

受講料

メンタル・ヘルス利用会員	23,100円
健康保険組合・労働組合 生産性本部賛助会員、官公庁	25,200円
— 一般	31,500円

※上記料金は資料代が含まれています。

受講のご案内

開催日 2週間前頃に受講証及び請求書を発送いたします。

お問い合わせ 申込み先

（財）日本生産性本部
メンタル・ヘルス推進センター
「効果的なコミュニケーションによる
ピープルマネジメント力強化セミナー」係
担当：茨（いばら）

〒150-8307 東京都渋谷区渋谷3-1-1

TEL 03-3409-1128

FAX 03-3797-7214

<http://consul.jpc-net.jp/mental/index.html>

----- キリトリ線 -----

FAX 03-3797-7214

効果的なコミュニケーションによる ピープルマネジメント力強化セミナー

年 月 日

組織名

所在地（〒 - ）

TEL（ ）

FAX（ ）

E-mail

従業員（組合員）数

受講料 （税込） いずれかに <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> メンタル・ヘルス利用会員 23,100円 × 名
	<input type="checkbox"/> 生産性本部賛助会員 25,200円 × 名
	<input type="checkbox"/> 健保組合・労働組合・官公庁 25,200円 × 名
	<input type="checkbox"/> — 一般 31,500円 × 名

	氏名	所属・役職
派遣責任者		
参加者 1		
参加者 2		

個人情報の取扱について

- 取得した個人情報は、当本部個人情報保護方針（<http://www.jpc-net.jp/others/kojinjoho.html>）に基づき、安全かつ厳密に管理いたします。
- 取得した個人情報は、標記セミナーの参加に関する事務連絡・手続きのみに使用するものとし、他の目的には一切使用いたしません。
- 必要な個人情報をご提供いただけなかった場合は、標記セミナーにご参加できない場合がございますことをご了承下さい。
- 取得した個人情報を第三者に提供することはありません。ただし、当本部では当セミナー開催における業務（経理処理、廃棄物処理等）に伴い個人情報を預託することがあります。預託先に対しては、契約等にて個人情報保護に関する監督を行っております。また、取得した個人情報は手続きが済み次第、当本部内において責任をもって廃棄します。
- お客様は、当本部に対していつでも、当本部が有しているお客様の個人情報をお客様に開示するよう求めることができます。また開示の結果、当該個人情報に誤りがある場合は、お客様は当本部に対して当該個人情報の訂正または削除を要求することができます。

<個人情報に関する窓口> 公益財団法人 日本生産性本部 総務部 個人情報保護担当窓口 〒150-8307 東京都渋谷区渋谷3丁目1番1号
TEL：03-3409-1112 FAX：03-3409-1986 個人情報保護管理者 公益財団法人 日本生産性本部 総務部長

キャンセルポリシー

開催日の7営業日前からキャンセル料が発生しますのでご了承ください。

- 開催7営業日前～4営業日前：参加費の30%
- 開催3営業日前～1営業日前：参加費の50%
- 開催当日・不参加：参加費の全額

賛助会員 ご入会のおすすめ

日本生産性本部の活動にご賛同いただく賛助会員制度がございます。事業参加費の割引、会員対象の無料講演会など各種特典がございます。詳細は、本セミナー担当、または組織広報センター(03-3409-1116)までお気軽にお問い合わせ下さい。